
Ansøgning

Via e-mail:

al@roedovrebowlinghal.dk

Telefonisk: **36411247**

Arbejdspladsen ligger i Rødovre kommune

Vigtige datoer

Oprettet: 19. september 2025

Ansøgningsfrist: 27. november 2025

Ansættelsesdato: Hurtigst muligt

Virksomheden tilbyder

Fastansættelse

Deltid (12 timer ugentligt)

Dag

Almindelige vilkår

Kontaktperson

Daglig leder

Anja Lidén

Primary: **20924748**

Email: al@roedovrebowlinghal.dk

Arbejdsgiver

Rødovre Bowlinghal

Rødovre Centrum 99

2610 Rødovre

Danmark

Telefon: **36411247**

Email: al@roedovrebowlinghal.dk

Hjemmeside:

www.roedovrebowlinghal.dk

Ansøgning

Via e-mail:

al@roedovrebowlinghal.dk

Telefonisk: **36411247**

Annonce ID

5dd84b39-8a52-45e1-b263-9828b14799d7



Bogholder søges til Bowlinghal

Da vores bogholder går på pension, søger vi en ny frisk medarbejder til at varetage følgende arbejdsopgaver.

- Bogføring
- Udarbejdelse af økonomirapporter til bestyrelsen
- Løbende fakturering
- Lønkørsel
- Klargøring af regnskab til revision
- Afstemning af bank.

Stillingen er fastsat til 12 timer ugentligt. Dog forventes det i opstartfasen, at der vil være et højere antal timer.

Jobbet er fastsat til 12 timer ugentligt, men vi er fleksible.

Vi forventer du har kendskab til

- Regnskabsprogrammet E-conomic med diverse applikationer
- Kendskab til Danløn
- Office 365 eller anden windows versioner

Du skal indgå i et team, hvor medarbejderne er unge og friske, tonen er uformel. Du skal være med til, at præge den positive udvikling som Rødovre Bowlinghal er inde i.

Løn og ansættelse forhold, drøftes under samtalen.

Der holdes samtaler løbende.

Der er 1 ledig stilling